



## **SCUOLE VITTORIA – VITTORIA JUNIOR INTERNATIONAL SCHOOL INFORMATIVA SULLA SICUREZZA E SULLA PREVENZIONE DAL CONTAGIO COVID-19 PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE IN PRESENZA – a.s. 2021/22**

### **PREMESSA**

Durante il periodo estivo l'Istituto Vittoria Junior International School, in osservanza delle misure di contenimento e contrasto del rischio di epidemia, ha provveduto ad effettuare ulteriori modifiche strutturali e a revisionare le procedure organizzative attuate l'anno scolastico precedente, per continuare a garantire la sicurezza delle attività in presenza.

Tali azioni e misure, verificate e integrate a cura del responsabile per la sicurezza e del medico competente, vengono condivise con l'intera comunità scolastica attraverso la presente Informativa.

In particolare, si comunica che la scuola ha provveduto a modificare e ad ampliare i propri spazi. I lavori hanno interessato le seguenti attività:

- Installazione nuovi serramenti nelle aule (coibentazione termica e acustica; potenziamento della sicurezza per l'accesso alle terrazze)
- Auditorium - tutti i plessi – piano -1 con ingresso pubblico da Via Montebello;
- Teatro - tutti i plessi, con ingresso da via Montebello;
- Nuovo ingresso via Tarino 1 (pre-scuola ed eventuali attività post-scuola);
- Sala giochi e attività polivalenti - piano terra (pre-scuola; scuola infanzia e prime classi primaria);
- Biblioteca/Library scuola primaria, piano -1;
- Riallestimento del laboratorio di scienze e STEM, con nuove postazioni di lavoro, monitor interattivo, nuove attrezzature sperimentali;
- Allestimento delle aule rispettando le norme sul distanziamento tra i banchi (un metro tra ciascun allievo, due metri dalla cattedra);
- Ridefinizione e potenziamento del piano di sanificazione e igienizzazione delle aule e degli spazi comuni; postazioni termoscanter agli ingressi;
- Ri-sistemazione del verde esterno, potenziamento delle strutture di protezione morbide, nuova fontanella.

### Considerazioni generali

Il presente documento (per brevità da ora in poi denominato *Informativa COVID 21-22*) illustra le misure di prevenzione, le regole e le procedure operative per la ripresa dell'attività didattica in presenza, alle quali tutti i soggetti coinvolti (Dirigente Scolastico, docenti, personale amministrativo e tecnico, studenti e genitori) dovranno adeguarsi con senso di responsabilità e in misura adeguata al ruolo ricoperto.

Esso definisce:

- A. le norme riguardanti l'accesso alla scuola del personale in servizio, degli studenti, dei genitori e dei soggetti terzi;
- B. le norme di igiene e sicurezza da osservare all'interno dell'edificio scolastico, con particolare riferimento alle regole e ai comportamenti da osservare nell'utilizzo degli spazi didattici, degli spazi comuni e di servizio e alle modalità di gestione di eventuali casi di contagio nella scuola;

- C. le norme specifiche per il personale scolastico;
- D. la modalità di utilizzo della didattica a distanza per eventuali nuove emergenze e quarantene.

Da un punto di vista giuridico e amministrativo, l'Informativa COVID 21-22 è ispirata e promossa dalle direttive del Ministero dell'Istruzione in materia di prevenzione dal contagio dell'anno precedente, integrate dal "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)".

Sulla base dell'evoluzione della situazione sanitaria locale e nazionale e di nuove disposizioni, la presente Informativa potrà essere oggetto di successive revisioni. Ogni eventuale modifica o integrazione sarà dalla scuola tempestivamente comunicata a tutti i soggetti interessati.

L'Informativa è adottata come parte integrante del Regolamento di Istituto, viene portata a conoscenza e condivisa con gli studenti, i genitori e con tutto il personale della scuola. La sua presa visione costituisce, a tutti gli effetti giuridici, regolare accettazione.

Si sottolinea che il rispetto di tutte le indicazioni fornite e il senso di responsabilità da parte di ciascun soggetto individuale costituiscono la premessa indispensabile per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica.

## A. ACCESSO ALLA SCUOLA

### 1) Ingressi/uscite ALLIEVI e orari scolastici

La scuola, per rendere più agili gli ingressi e le uscite delle classi, si è dotata di quattro accessi:

→ corso San Maurizio 39B (ingresso principale):

- SOGGETTI TERZI/GENITORI – orario: lunedì-venerdì 9,00-12,30 e 14,00-16,00 (si richiede di suonare al videocitofono e annunciarsi)
- DOCENTI ingresso e uscita in tutti gli orari di servizio
- ALLIEVI SCUOLA PRIMARIA  
ingresso e uscita – orari: 8,15-8,30 e 16,15 -16,30 - cancello aperto e presidiato da personale addetto

→ Via Artisti 4 – cancello A:

- Ingresso e uscita ALLIEVI SCUOLA INFANZIA  
orari: aperto e presidiato in orario: 8,30-9,00 e 16,00 -16,30 (chiuso negli altri orari).

→ Via Artisti 4 – cancello B (con rampa accesso disabili):

- Ingresso e uscita STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;  
aperto e presidiato in orario: 8,20-8,35 e 16,20-16,40 e/o 13:50-14:00 nei giorni privi di rientro (chiuso negli altri orari).

→ Via Tarino 1

- Ingresso pre-scuola: orario 7,30-8,15 – cancello chiuso (si richiede di annunciarsi al citofono);

Negli atri di ingresso verrà effettuata la rilevazione della temperatura – cfr. paragrafo dedicato nella presente Informativa.

Si sottolinea che le entrate e le uscite degli allievi verranno scaglionate per le diverse classi e monitorate dal personale addetto come indicato nella seguente tabella:

→ **INFANZIA – porta Via Artisti 4 A:**

**INGRESSO:**

3 anni → 8:50

4 anni → 8:40

5 anni → 8:30 **USCITA:**

3 anni → 16:20

4 anni → 16:10

5 anni → 16:00

→ **Classi 1°-2° PRIMARIA – porta Corso San Maurizio 39/B**

INGRESSO: ore 8:25

USCITA: ore 16:25

→ **Classi 3° - 4° - 5° PRIMARIA – porta Corso San Maurizio 39/B**

INGRESSO: ore 8:15

USCITA: ore 16:15

→ **SECONDARIA I GRADO – porta Via Artisti 4 (B) (scala attrezzata per accesso disabili)**

INGRESSI CLASSI: ore 8:20 **classi IA-IB**; ore 8:30 **classi IIA-IIB e IIIA**

USCITA CLASSI

(lezioni solo antimeridiane): ore 13:50 **tutte le classi**

(lezioni pomeridiane): ore 16:20 **classi IA-IB**; ore 16:30 **classi IIA-IIB e IIIA**

Si richiede la massima collaborazione di genitori e insegnanti nel rispettare le indicazioni di orario per ingressi e uscite. Una particolare attenzione sarà rivolta alle famiglie con più figli frequentanti diversi plessi: previa richiesta scritta della famiglia, gli alunni potranno entrare e uscire direttamente da Corso San Maurizio al primo orario di ingresso oppure all'ultimo di uscita.

Gli ingressi ritardati e/o le uscite anticipate rispetto al regolare orario scolastico (da giustificare per iscritto) saranno effettuati esclusivamente all'ingresso di Corso San Maurizio e dovranno essere accompagnati da un genitore o provvisti di giustificazione scritta.

## **2) Accesso studenti, docenti e personale scolastico**

Per accedere alla scuola studenti (infanzia esclusa) e personale tutto dovranno indossare la mascherina (cfr. punto specifico nella presente informativa); agli ingressi effettueranno misurazione della temperatura, utilizzando i termo- scanner sotto la supervisione di personale addetto (cfr. punto specifico nella presente Informativa). All'ingresso è altresì obbligatoria l'igienizzazione delle mani.

Al fine di garantire l'incolumità di tutti, ricordando che tradizionalmente le entrate e le uscite da scuola costituiscono per loro natura rischio di assembramenti, si raccomanda:

- la presenza al massimo di un accompagnatore adulto per ogni allievo negli orari di inizio e fine lezioni;
- di evitare di soffermarsi in prossimità degli ingressi/uscite per comunicazioni personali.

Durante gli orari di ingresso e uscita degli studenti sopra indicati, ai genitori e a tutti i soggetti terzi sarà interdetto l'ingresso dentro la scuola; sarà permesso ai genitori entrare (ma non sostare) nel cortile all'ingresso e all'uscita delle classi.

All'avvio delle lezioni è garantita la presenza nell'aula assegnata di ciascun docente alle ore 8,15, al fine di sorvegliare l'ingresso degli studenti e prevenire eventuali comportamenti pericolosi. Anche l'uscita da scuola sarà regolamentata dall'insegnante dell'ultima ora di lezione, il quale avrà cura di accompagnare la classe all'uscita e: consegnare gli allievi più piccoli ai genitori (scuola infanzia e primaria) / sorvegliare e garantire sicurezza all'entrata/esodo delle classi (scuola media).

### **Accesso genitori**

La scuola, incoraggiata dalla positiva esperienza dell'introduzione della piattaforma *Google Education* degli anni precedenti, conformemente alle indicazioni ministeriali, al fine di limitare il più possibile le occasioni di contatto, privilegerà lo svolgimento di riunioni e incontri con le famiglie in modalità online: di norma le riunioni collettive e ufficiali con i genitori (es.: avvio anno scolastico e condivisione programmazione, elezioni rappresentanti genitori, incontri periodici in occasione delle scadenze di valutazione) saranno svolte a distanza.

Fermo restando che tali momenti rivestono carattere istituzionale, si specifica che i genitori, in ogni momento se ne verifichi la necessità, possono via mail richiedere appuntamenti individualizzati in presenza oppure online al Preside e/o ai docenti.

L'accesso alla scuola per i genitori sarà consentito soltanto dall'ingresso principale di corso San Maurizio nei seguenti orari: lunedì-venerdì 7,30-8,00 (pre-scuola); 9,00-12,30 e 14,00-16,00. In tali fasce orarie il movimento delle classi negli spazi comuni è molto contenuto e dunque presenze terze nei locali scolastici non rappresentano rischio di assembramento o criticità in merito al rispetto dei distanziamenti.

Le porte secondarie (via Artisti e via Tarino) sono riservate agli ingressi e uscite degli allievi e saranno aperte solo in precisi orari (cfr. ingressi e uscite studenti e docenti – orario scolastico).

Per accedere all'interno della struttura scolastica, oltre l'atrio di ingresso, ai genitori sarà richiesta verifica di possesso di Green pass valido, attraverso l'utilizzo dell'app "verifica C19", disponibile alla postazione di reception, misurata la temperatura e registrato orario di ingresso e uscita. È obbligatorio indossare la mascherina dentro ogni locale scolastico.

Si ricorda che ai genitori è interdetto l'ingresso nella scuola durante le fasce orarie di ingresso e uscita delle lezioni.

### **Accesso soggetti terzi (visitatori, fornitori, manutentori, consulenti ecc.)**

Tutti gli altri soggetti terzi (visitatori, corrieri fornitori, manutentori, consulenti ecc.) potranno accedere alla scuola solo dall'ingresso principale, suonando il campanello e annunciandosi. Qualora la visita avvenga in un momento non considerato sicuro, sarà richiesto di attendere o tornare in altro orario.

Tutti gli accessi di soggetti terzi non potranno oltrepassare l'atrio senza preventiva verifica di possesso di Green-Pass valido e dovranno essere registrati a cura della reception; a tutti sarà misurata la temperatura corporea e interdetto accesso in caso di superamento della soglia dei 37,5°.

Prima dell'ingresso è obbligatorio indossare la mascherina in modo appropriato (coprendo naso e bocca). All'ingresso sarà richiesta igienizzazione delle mani a tutti i visitatori. La scuola mette a disposizione un servizio igienico ad esclusivo uso dei visitatori occasionali e dei soggetti terzi.

### **3) Rilevazione della temperatura**

Non è consentito l'accesso alla scuola ai soggetti con temperatura uguale o superiore a 37,5°.

Pur confidando nell'attenzione da parte delle famiglie prima di uscire di casa, la scuola ha optato per la rilevazione della temperatura corporea su tutti i soggetti che accedono ai locali interni della scuola.

In particolare:

#### a) Studenti/personale scolastico

La rilevazione avverrà su base quotidiana, in ingresso a scuola, attraverso due termo-scanner posizionati sui rispettivi atri di ingresso, gestiti attraverso un software che consente, nel rispetto della privacy, di registrare ogni anomalia e consentire eventuale tracciamento in caso di contagi.

La rilevazione sarà poi svolta in corso di giornata con misure a campione per ogni classe, a rotazione; tale dato viene rilevato a cura del personale accudiente al piano con strumento digitale portatile – i dati raccolti saranno archiviati solo in caso di rilevazioni di raggiungimento dei 37,5°.

#### b) Soggetti terzi: genitori/visitatori/fornitori/manutentori/consulenti ecc

La rilevazione della temperatura sarà obbligatoria anche per l'ingresso nella struttura scolastica di tutti i soggetti terzi (genitori, visitatori, fornitori); essa verrà effettuata utilizzando il termoscaner dell'ingresso principale, e sarà monitorata dall'addetto alla reception e registrata su apposito registro.

## **B. DENTRO LA SCUOLA - NORME DI IGIENE E SICUREZZA**

## 1) Formazione e Informazione

La scuola provvede a formare e informare tutti i soggetti interessati in merito alle norme di igiene da rispettare all'interno della struttura scolastica, qui sotto elencati in sintesi.

- Regole per l'accesso alla struttura;
- Rispetto del distanziamento sociale (in aula, negli spazi comuni, in entrata e uscita dalla scuola);
- Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- Igienizzazione delle mani;
- Ricambio di aria;
- Gestione casi sospetti di contagio.

Gli insegnanti, e in particolare i coordinatori di classe e i referenti COVID dei vari plessi, provvederanno nei primi giorni di rientro a scuola a diffondere le informazioni necessarie agli studenti e a monitorare il corretto comportamento di tutti gli allievi.

Si segnala che, in caso di ripetuti richiami agli studenti per comportamenti non adeguati, il docente coordinatore della classe potrà applicare direttamente sanzioni disciplinari, come definito nel Regolamento scolastico, previa consultazione con il Dirigente Scolastico e/o con i referenti COVID nominati.

I referenti per la prevenzione COVID nominati per la struttura scolastica sono i seguenti: Infanzia: dott.ssa

Tiziana Pirero – [tiziana.pirero@vittoriaweb.it](mailto:tiziana.pirero@vittoriaweb.it)

Primaria: prof. ELENA SARTORI (Educazione motoria) – [elena.sartori@vittoriaweb.it](mailto:elena.sartori@vittoriaweb.it); Media: prof. Stefano Tancredi (Storia, geografia) – [stefano.tancredi@vittoriaweb.it](mailto:stefano.tancredi@vittoriaweb.it)

Compito dei referenti sarà quello di supportare il Dirigente nelle seguenti attività:

- contribuire a diffondere una corretta informazione sulle procedure e sulle norme applicate nella scuola;
- monitorare la corretta applicazione di dette regole e procedure;
- costituire riferimento continuativo per i colleghi e per gli studenti, tenendosi costantemente aggiornati in merito a nuove disposizioni locali e nazionali;
- coordinare la gestione di eventuali casi di emergenza/sospetti contagi.

## 2) Distanziamento sociale e regole di igiene

Il rispetto delle distanze di sicurezza costituisce un criterio prioritario per garantire l'incolumità di studenti e personale scolastico. Per tale ragione, sono qui di seguito elencate le misure specifiche che la Direzione della scuola ha deliberato di adottare, e che il Collegio Docenti ha ratificato nella seduta del giorno 8/9/2021.

### a) Spazi didattici

Le aule e i laboratori sono stati rivisti nella struttura e negli allestimenti al fine di poter ottemperare alla raccomandazione del distanziamento. Tutti gli spazi didattici sono dotati di una postazione per l'igiene, presso la quale sono a disposizione: detergente alcolico per oggetti/banchi/sedie; rotolo di carta per pulizia; gel igienizzante mani.

La distanza tra i banchi / le postazioni di laboratorio è in tutti gli ambienti didattici garantita in 1 metro da bocca a bocca per gli allievi e 2 metri per la cattedra.

La posizione di ogni singolo banco nelle aule è contrassegnata a pavimento, in modo da garantire il controllo delle distanze anche da parte del personale addetto alle operazioni di pulizia quotidiana.

I posti in classe saranno assegnati dagli insegnanti coordinatori e rese note attraverso mappe delle assegnazioni, pubblicate nella bacheca di classe del registro elettronico.

Saranno in generale quanto più possibile limitati gli spostamenti di aula, e comunque saranno garantite le necessarie operazioni di igienizzazione delle postazioni / dei dispositivi-attrezzature utilizzate e una adeguata aerazione dei locali prima dell'accesso di un nuovo gruppo classe.

All'ingresso in classe/laboratorio, ad ogni cambio d'ora, il docente titolare dell'ora di lezione avrà cura di garantire che sia effettuato un adeguato ricambio d'aria. In caso di utilizzo di laboratorio e/o di spostamento di aula, al termine dell'attività, il docente coordinerà la corretta igienizzazione delle postazioni e dei dispositivi

utilizzati da parte degli allievi.

Saranno inoltre favorite le attività sportive e di laboratorio all'aperto (gestite e controllate su turni), sfruttando i terrazzi delle aule.

L'accesso agli spazi polifunzionali, al refettorio e alla palestra sarà regolamentato e controllato (insegnanti e accudienti) in modo da garantire adeguata igienizzazione dei dispositivi utilizzati e aerazione del locale ad ogni cambio classe. Una postazione per l'igienizzazione delle mani sarà posta in ingresso e uscita da questi locali.

Dopo lo svolgimento di attività di laboratorio tutti i materiali e i dispositivi utilizzati saranno igienizzati dal personale accudiente prima di essere riposti negli appositi contenitori.

b) Corridoi, armadietti e distributori bevande/snack

Tutti gli allievi a partire dalla classe 1° primaria, anche negli spostamenti in corridoio (ingresso e uscita dalle aule; spostamenti durante la giornata scolastica per laboratorio/palestra/mensa/utilizzo servizi igienici) dovranno indossare la mascherina.

Al fine di rispettare l'esigenza dei giovani allievi di socializzare anche fuori dal contesto dell'aula scolastica e in modalità più informale, gli intervalli / i cambi di attività saranno gestiti da ogni docente, possibilmente all'aperto (terrazze/cortile), differenziando gli orari delle pause tra le lezioni in modo da alleggerire il carico di presenze e/o compartimentando parti di corridoio per ogni singola classe..

Gli armadietti personali degli studenti rappresentano una potenziale criticità nel rispetto del distanziamento. Fatte salve le prolungate interruzioni per vacanze (vedi calendario scolastico), si dovrà evitare il più possibile di spostare materiali non indispensabili da scuola a casa: per questa ragione è richiesto che ciascun allievo disponga al domicilio della versione elettronica dei libri di testo adottati per lo svolgimento dei compiti/ripassi/revisioni/approfondimenti assegnati.

I libri cartacei e ogni materiale altro ingombrante (raccolgitori/cartelle disegno ecc) dovranno restare a scuola: in tutte le aule sono presenti armadi e scaffalature adatte.

Gli allievi su base giornaliera potranno movimentare da e verso casa esclusivamente materiale di uso quotidiano: diario/astuccio/borraccia e quaderni/folder con schede di attività assegnate, tablet/notebook, per i quali si richiede di utilizzare uno zainetto/borsa di misura contenuta (tale da essere adeguatamente ospitato nel rispettivo armadietto personale in corridoio).

Non è consentito tenere in aula borse o zaini a ingombrare i passaggi tra i banchi.

Gli armadietti andranno svuotati completamente ad ogni vigilia di festività scolastica di durata superiore ai cinque giorni scolastici consecutivi e alla conclusione dell'anno scolastico; nei periodi di sospensione didattica essi saranno sanificati. Gli insegnanti comunicheranno agli alunni, all'approssimarsi di ciascun periodo di vacanza o sospensione, quali materiali andranno ritirati e avranno cura di organizzare le modalità di trasferimento dei materiali suddetti.

I distributori di acqua e bevande calde verranno compartimentati; saranno indicate a pavimento le distanze da rispettare per utilizzare le macchine. Una postazione per l'igienizzazione delle mani e cestini per la raccolta differenziata saranno resi disponibili in prossimità dei distributori.

c) Servizi igienici

L'accesso ai servizi sarà consentito in base alle regole necessarie di distanziamento; è obbligatorio accedere ai servizi igienici indossando la mascherina per tutti gli allievi della scuola, a partire dalla prima elementare. I bimbi della scuola dell'infanzia accedono ai servizi sempre accompagnati e in modo contingentato.

Le indicazioni sulla capienza massima dei locali e le istruzioni su accesso e utilizzo dei servizi igienici sono affisse sulle porte degli antibagni e dei bagni. Tutti gli allievi e il personale saranno responsabilizzati ad un utilizzo consapevole ed appropriato dei wc.

Durante le lezioni, l'accudiente al piano sarà avvisata dagli insegnanti dell'autorizzazione a recarsi ai servizi per uno o più allievi. Il personale preposto del piano avrà cura di verificare il rispetto del distanziamento nell'utilizzo dei servizi, con particolare attenzione ai lavandini e agli asciugatori ad aria.

d) Somministrazione dei pasti

Il servizio mensa prevede nuovi orari per la somministrazione dei pasti, scaglionati per le diverse classi: la capienza dei tavoli è stata contenuta già dal precedente a.s. da 6 a 4 posti, mentre per l'infanzia a 5. I turni di

accesso alla mensa saranno esposti e resi noti dal quadro orario delle lezioni.

Una postazione per l'igienizzazione delle mani sarà resa disponibile in corrispondenza dell'ingresso e dell'uscita dal locale mensa.

La procedura di somministrazione del pranzo prevede:

SCUOLA INFANZIA – pasto completamente servito al tavolo

SCUOLA PRIMARIA – classi 1 e 2: pasto servito al tavolo; i bambini sono incaricati a turno di piccoli ruoli di responsabilità a rotazione

SCUOLA PRIMARIA classi 3, 4 e 5 e SCUOLA MEDIA: gli allievi trovano al loro ingresso in mensa i tavoli già allestiti con l'essenziale per i coperti singoli (tovaglietta/bicchiere/posate/pane). Una volta seduti, e secondo turni definiti e assegnati dalle insegnanti, gli allievi si recheranno al bancone, indossando la mascherina (massimo 4 alla volta) per la composizione del monopiatto personale. In corrispondenza del banco di servizio sono state contrassegnate le posizioni di sicurezza per il controllo del distanziamento. Solo quando tutti avranno terminato le prime porzioni, sarà possibile, previa autorizzazione dell'insegnante in turno, alzarsi da tavola e (indossando la mascherina) tornare al bancone per chiedere eventuali bis. A fine turno pasto sarà organizzata dalle insegnanti l'attività di disbrigo delle stoviglie e di differenziazione degli avanzi.

Al termine di ciascun turno le addette al servizio provvederanno ad igienizzare i tavoli prima di procedere all'allestimento degli stessi per il turno successivo.

### 3) Dispositivi di protezione

Personale docente, personale amministrativo – Tutti gli adulti nella scuola sono tenuti a indossare la mascherina all'interno della struttura scolastica, in ogni situazione che non permetta di rispettare il distanziamento previsto (cfr. punto specifico): nei corridoi, sulle scale, in sala insegnanti, nei wc, per riunioni, incontri eccetera). Le postazioni di ricevimento del pubblico esterno lavoro sono provviste di barriere in plexiglass per proteggere il contatto con il pubblico; mascherina obbligatoria anche nell'utilizzo del locale cucina riservato al personale.

Personale ausiliario e di supporto (compresi i dipendenti delle ditte fornitrici di servizi di pulizia e mensa) - mascherina e/o visiera protettiva obbligatoria all'interno durante tutto l'orario di servizio, guanti e/o camice-cuffia a seconda delle mansioni assegnate.

*Tutto il personale è richiamato ad un uso consapevole e scrupoloso dei dispositivi, necessari per garantire la sicurezza propria e quella altrui, ed è sensibilizzato a svolgere una costante azione di monitoraggio del loro corretto utilizzo, nei confronti degli allievi anzitutto (nei corridoi, wc e spazi comuni), dei soggetti terzi, e di tutti i colleghi.*

Studenti – Si rende noto che in classe e per ogni spostamento fuori dalle aule, in corridoio (es.: ingresso e uscita; atri e scale, spostamenti per laboratori/palestra; utilizzo dei servizi igienici, accesso negli uffici e spazi comuni) tutti gli allievi (a partire dalla classe 1 primaria) dovranno indossare la mascherina.

A tutti gli allievi è richiesto di essere sempre dotati a scuola di una confezione di gel personale e almeno due mascherine.

Soggetti terzi (genitori, visitatori, fornitori) - non sarà ammesso all'ingresso nei locali della scuola chi sia sprovvisto di mascherina; in entrata e uscita è resa disponibile postazione per igienizzazione delle mani (obbligatoria).

### 4) Servizio pre-scuola

Il servizio prevede la possibilità, per i genitori i cui orari di lavoro lo rendano necessario, di accogliere gli allievi a scuola prima dell'inizio delle attività didattiche. Il servizio è attivo per gli allievi della scuola di infanzia e primaria a partire dalle ore 7,30 e per la scuola media dalle ore 8,00.

Il servizio utilizza gli spazi adiacenti all'ingresso di via Tarino, presidiati da personale addetto. Al fine di consentire alla scuola di gestire il servizio in modo controllato, è stato richiesto ai genitori di prenotare il

servizio via mail entro il giorno 6/09/21.

Per svolgere un'adeguata igienizzazione del locale utilizzato, prima dell'inizio delle attività didattiche in classe, si è disposto a disporre che alle ore 8,10 gli allievi in pre-scuola delle classi della primaria saranno accompagnati nelle rispettive aule, mentre gli alunni delle medie saranno sorvegliati nel loro rispettivo piano.

#### **5) Studio assistito e Servizio post-scuola**

Il servizio di studio assistito per gli allievi della scuola secondaria di primo grado, sarà avviato a partire dal mese di ottobre e prevede l'attivazione con numeri minimi di studenti. La segreteria provvederà a comunicare tempi e modalità di iscrizione alle attività.

Il post-scuola, come già annunciato, verrà eventualmente attivato a partire dal mese di ottobre in base alle adesioni e agli aggiornamenti sulla situazione epidemiologica.

#### **6) Piano di igiene e pulizia**

Tutti i locali scolastici sono stati accuratamente igienizzati prima dell'avvio dell'a.s. 2021/22. Eventuali interventi di sanificazione professionale certificata saranno effettuati in caso di riscontrati casi di contagio negli ambienti utilizzati dal/dai soggetto/i contagiato/i.

Si sottolinea che la scuola ha rivisto e intensificato le attività di pulizia quotidiana delle aule e di tutti gli spazi comuni; il personale di pulizia riceve ogni settimana il piano di utilizzo delle aule con indicazione dei momenti di igienizzazione stabiliti. Ad ogni ingresso nelle aule, il personale di pulizia provvederà ad assicurare un adeguato ricambio di aria aprendo le finestre e ventilando gli ambienti. I prodotti di igiene utilizzati saranno adeguati e conformi alle indicazioni fornite dagli addetti alla sicurezza.

Postazioni per l'igiene: in ogni spazio didattico, nonché in alcuni punti degli spazi comuni sono messe a disposizione postazioni per l'igiene, opportunamente contrassegnate e identificate; ciascuna di esse rende disponibili gel igienizzante mani, detergente per superfici (da utilizzare esclusivamente a cura degli adulti) e salviette in carta. Si raccomanda agli insegnanti e al personale tutto di vigilare sul loro utilizzo corretto e in sicurezza.

#### **7) Gestione di un soggetto sintomatico**

Nel – malaugurato - caso di un soggetto (allievo o docente o soggetto terzo) che, all'interno del plesso scolastico, presenti sintomi compatibili di infezione respiratoria quali tosse, oppure febbre, cefalea, dissenteria/vomito, il caso dovrà immediatamente essere comunicato al Preside e/o al referente COVID del rispettivo plesso.

La prima azione necessaria consiste nel procedere al tempestivo isolamento del soggetto; come area disponibile per l'eventuale isolamento si identifica l'infermeria presente al primo piano.

Il sospetto soggetto sintomatico, oltre all'isolamento nella stanza prefissata, opportunamente accudito da uno degli addetti al Primo Soccorso dotato di DPI quali visiera, mascherina e guanti, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.

A cura della segreteria dovranno essere con tempestività poste in atto le azioni per il ritorno al proprio domicilio nel più breve tempo possibile (per gli allievi, si informeranno i genitori o persone delegate e sarà richiesto l'immediato ritiro dalla scuola).

La famiglia (in caso di allievo) oppure il diretto interessato (personale scolastico), dovranno con tempestività contattare il medico di riferimento. In caso di indicazione allo svolgimento di analisi (prescritta a cura del medico di base), i genitori (o il soggetto interessato, se maggiorenne) sono tenuti a informare tempestivamente la direzione circa l'esito delle stesse, al fine di consentire una adeguata e pronta risposta da parte della scuola.

In caso venga accertata la positività del soggetto, la scuola, in stretto accordo con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL TO1, metterà in atto un monitoraggio accurato, al fine di identificare precocemente altri casi e di conseguenza evitare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In ogni caso, la scuola provvederà alla sanificazione immediata dell'aula e degli ambienti in cui il soggetto è transitato prima dell'insorgenza del sintomo sospetto.

L'eventuale decisione di richiedere analisi specifiche su altri soggetti, e/o l'estensione della quarantena ad altre figure, in via precauzionale sarà presa dall'ASLTO1 di competenza, sentito il medico della scuola, e comunicata a tutti gli interessati a stretto giro e per iscritto.

## **C. NORME PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

Tutto il personale in servizio nella scuola è responsabilizzato al controllo e al monitoraggio dei corretti comportamenti da parte di tutti gli studenti della scuola e dei colleghi. Si raccomanda di contribuire alla sensibilizzazione e alla diffusione di buone prassi all'interno della comunità scolastica. Nel caso si rilevino comportamenti non corretti, questi dovranno essere segnalati al referente COVID nominato per il plesso di riferimento per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Si ricordano le seguenti disposizioni generali:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea oltre ai 37,5 °C o in caso di sintomatologia sospetta, con impegno di avvisare la segreteria con tempestività perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni in orario.
- rivolgersi con urgenza al proprio medico di base per definire azioni e richiedere eventuali screening specifici;
- non permanere nei locali scolastici qualora, anche successivamente all'ingresso, sopravvengano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°C, vomito/dissenteria);
- utilizzare sempre i dispositivi di protezione, tenere comportamenti esemplari sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato sulla presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti / colleghi presenti all'interno dell'istituto;
- esibire il proprio *green pass* per le opportune verifiche di validità del documento.

### **1) Personale docente**

In particolare, il personale docente è responsabile di:

- osservare scrupolosamente gli orari di lezione assegnati, in modo da non lasciare le classi scoperte e fare ingresso in aula con estrema puntualità (alla prima ora richiesto ingresso ore 8:15), evitando di soffermarsi con studenti/colleghi nelle aule o nei corridoi;
- operare i ricambi d'aria nelle classi all'inizio di ogni lezione (e/o, se ritenuto opportuno, anche durante le lezioni stesse);
- sovrintendere a tutte le operazioni di igienizzazione delle postazioni e/o degli oggetti utilizzati dagli allievi al termine di ogni attività didattica;
- sorvegliare le classi assegnate durante gli spostamenti (per cambi aule/laboratori ecc.), nonché durante i cambi d'ora e gli intervalli;
- autorizzare gli allievi a uscire dall'aula per recarsi ai servizi o in segreteria;
- autorizzare e presidiare i momenti di uscita dalle lezioni;
- monitorare il corretto comportamento di tutti gli allievi della scuola, anche di quelli non assegnati alle proprie classi di competenza. Eventuali segnalazioni di comportamenti non conformi al presente regolamento dovranno essere riportate a cura del docente che le rileva al coordinatore della classe di appartenenza dell'allievo e/o al referente COVID del plesso. I docenti coordinatori di classe e/o i referenti COVID hanno la facoltà di sanzionare gli studenti che contravvenissero ripetutamente (a partire dal terzo richiamo ufficialmente inserito nel registro di classe) alle regole contenute nella presente informativa.

### **2) Personale non docente**

Il personale di segreteria dovrà limitare il più possibile i propri spostamenti all'interno dei locali della scuola e mantenere la propria postazione di lavoro individuale. Tutti i contatti con il pubblico saranno svolti in modalità protetta (mascherina e barriere di plexiglass).

Gli addetti alla reception saranno responsabili della rilevazione della temperatura nei confronti di tutti i soggetti terzi nonché della tenuta del registro degli accessi dei soggetti terzi (cfr. punto specifico della presente Informativa) e della corretta archiviazione delle autocertificazioni relative.

Il personale di pulizia dovrà scrupolosamente attenersi alle indicazioni e turni di igienizzazione fissati dal piano dell'igiene e comunicati settimanalmente in base agli orari di lezione. Nello svolgimento dell'attività di pulizia tutto il personale dovrà indossare dispositivi di protezione adeguati (guanti e mascherine).

#### **D. EVENTUALE NUOVA EMERGENZA LOCK-DOWN E QUARANTENA**

In caso di imposizione di nuovi periodi di quarantena (parziali o totali) disposti dalle Autorità competenti, la scuola provvederà ad attivare con tempestività le lezioni online e a trasferire su piattaforma per la didattica a distanza tutte le attività secondo le disposizioni vigenti.

La didattica a distanza potrà rivelarsi un utile strumento di supporto anche per eventuali casi di contagio di Covid-19, di quarantena o di attesa di esito di tampone.

Nel caso contagio di un docente, saranno attivate le seguenti procedure:

- Scuola primaria: sostituzioni di colleghi oppure supplenze formalizzate per periodi prolungati di assenza;
- Scuola Media: se il docente è autorizzato al telelavoro dal proprio medico di base, sarà possibile effettuare la prestazione dal domicilio e la lezione verrà trasmessa nella classe per gli allievi presenti a scuola (sarà garantita la presenza in classe di tutor per sorvegliare i comportamenti degli allievi).

Qualora il contagio sia riferito ad un allievo (o a parte di una classe), la scuola provvederà a:

Scuola Infanzia: la DAD viene attivata in modo formale solo per la classe dei 5 anni attraverso un'opportuna e calibrata distribuzione dei carichi orari e soltanto nel caso di provvedimenti di quarantena per l'intera classe. Le insegnanti, in ogni situazione di contagio, offrono un programma di attività di intrattenimento on-line e/o attività asincrone per i bimbi più piccoli durante le quarantene.

Scuola Primaria: la DAD sarà attivata solo in caso di provvedimento di quarantena per l'intera classe; in caso di quarantene di singoli allievi, verranno attivati sportelli individuali online programmati sulla base delle disponibilità orarie dei docenti e preventivamente comunicati alle famiglie.

Scuola Media: oltre alla DAD per l'intera classe, saranno attivate lezioni on-line anche nel caso di singoli allievi o piccoli gruppi, e garantiti collegamenti in modalità mista, in modo da offrire continuità di programmazione. Se ritenuto opportuno dal docente coordinatore di classe, tali collegamenti potranno essere integrati da incontri on line con i singoli docenti, finalizzati ad approfondire o chiarire argomenti e/o svolgere attività di valutazione ufficiale.

La segreteria provvederà a fornire a chi non ne fosse già provvisto, le credenziali di accesso alla piattaforma per la didattica a distanza e adeguate istruzioni operative per il collegamento.

Si sottolinea l'importanza che ogni allievo possa disporre al domicilio di un dispositivo adeguato a seguire le lezioni (preferibilmente note-book o pc), di un collegamento alla rete dati e della versione elettronica dei libri di testo adottati.

L'eventuale ricorso alla didattica a distanza e/o al telelavoro per il personale è regolamentato da apposita Informativa. Si ricorda che per ogni plesso è individuato un tutor per l'uso della piattaforma che sarà a disposizione di tutti coloro che ne manifestino la necessità.