



SCUOLE VITTORIA - VITTORIA JUNIOR INTERNATIONAL SCHOOL, INFANZIA INFORMATIVA SULLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DIDATTICO DURANTE LA SOSPENSIONE PER COVID-19

PREMESSA

A causa dell'emergenza sanitaria relativa alla diffusione del COVID-19, la Scuola ha avviato il servizio di didattica online attraverso l'utilizzo della piattaforma *Google Education* per garantire ai propri iscritti l'erogazione, la fruizione, nonché la valutazione delle attività formative in caso di sospensione delle attività in presenza a seguito di Disposizioni regionali o nazionali o provvedimenti da parte dell'Asl di competenza, causati da casi positività all'interno dell'Istituto e che coinvolgono un intero gruppo classe.

Sulla base di quanto descritto in premessa, la Scuola ha stabilito la seguente **Informativa sulla fruizione del servizio di FAD**, alla quale tutti i soggetti coinvolti (Dirigente Scolastico, docenti, famiglie) dovranno adeguarsi.

Considerazioni generali

La presente Informativa, da un punto di vista giuridico e amministrativo, è ispirata e promossa dalle direttive del Ministero dell'Istruzione e fa costante riferimento alle norme legislative vigenti specifiche del settore.

Le norme in essa contenute richiamano gli utenti ad un uso corretto e generalizzato delle infrastrutture di rete, il cui uso improprio può generare problemi da un punto di vista didattico, e del rispetto della normativa della privacy. In questo senso, l'uso della didattica a distanza rappresenta anche un'occasione educativa/formativa tesa a incoraggiare un utilizzo consapevole e critico delle tecnologie informatiche, con la dovuta competenza, a seconda dei diversi gradi di utilizzo.

La presente Informativa costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto, viene portata a conoscenza e condivisa con gli studenti, i genitori e tutto il personale della scuola.

I soggetti coinvolti (docenti, ATA e famiglie), sono altresì informati del fatto che, durante il periodo di attivazione della FAD, la presente Informativa potrà essere oggetto di revisioni tempestivamente comunicate.

La presa visione della presente Informativa e dei suoi successivi eventuali aggiornamenti costituisce, a tutti gli effetti giuridici, regolare accettazione.

L'Informativa definisce: a) le norme relative alla fruizione della didattica online da parte dei diversi soggetti operanti nell'Istituto (docenti e famiglie); b) le norme riguardanti l'accesso ai servizi resi disponibili sulla piattaforma (docenti, famiglie, personale ATA) e sui computer in rete (personale ATA); c) le regole riguardanti le garanzie a tutela della privacy nell'uso di tali strumenti (tutti).

Si specifica che, mentre per le classi dei 3 e dei 4 anni, in caso di sospensione della attività didattiche in presenza verranno attivati esclusivamente degli sportelli di circa due moduli orari settimanali, per la classe dei cinque anni (*preschool*) le attività didattiche a distanza andranno a sostituire quelle in presenza con orario opportunamente modificato.

Art. 1)

Norme di utilizzo

→ Il sistema FAD della Scuola è costituito dall'interazione tra:

- A) interventi didattici erogati in modalità sincrona (video-lezione – applicazione *Google Meet*),
- B) attività fruite in modalità asincrona (condivisione di materiali didattici/contenuti – applicazione *Google Classroom*).

→ La formazione a distanza (FAD) sostituisce, a partire dalla data indicata in eventuali provvedimenti e disposizioni ed esclusivamente per la classe dei 5 anni (*preschool*), tutte le attività formative svolte fino a quel momento in presenza, eccetto deroghe specificate negli stessi documenti regionali o nazionali (attività laboratoriali in presenza, ecc...);

→ Restano in vigore, durante tutto il periodo di sospensione delle attività in presenza, i regolamenti e le policy sottoscritti da famiglie e docenti, allegati ai contratti di iscrizione/frequenza;

→ le conferenze sono offerte esclusivamente in modalità live, ma la presenza dei allievi non è obbligatoria per le classi dei 3 e 4 anni, mentre è fortemente consigliata per la classe dei 5 anni;

→ I materiali didattici e i contenuti (file, immagini, video, esercitazioni, ecc.) messi a disposizione dai docenti sono rivolti solo agli studenti iscritti e sono da utilizzarsi esclusivamente per scopi didattici. Ne è pertanto vietata ogni forma di redistribuzione e pubblicazione online attraverso qualsiasi canale e con qualsiasi mezzo (ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge).

Art. 2)

Linee guida per i docenti

Nello svolgimento della didattica online, i docenti devono attenersi alle seguenti indicazioni:

→ rivedere e rimodulare la programmazione didattica della propria disciplina sulla base della nuova modalità online e collaborare con il Dirigente e le segreterie di appartenenza per garantire agli allievi, attraverso una equilibrata distribuzione degli impegni di presenza e di carico di lavoro autonomo;

→ informarsi/aggiornarsi sulle problematiche attinenti alla sicurezza per i bambini nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di Internet, rispettando e facendo rispettare la presente Informativa e il Regolamento di Istituto;

→ collaborare affinché gli allievi, supervisionati sempre da un adulto, comprendano le opportunità offerte dalle modalità digitali e seguano le regole per prevenire e contrastare l'utilizzo scorretto e pericoloso delle tecnologie utilizzate;

→ garantire che le proprie comunicazioni nei confronti di allievi e genitori siano svolte nel rispetto del codice di comportamento professionale ed effettuate attraverso i canali ufficiali (sito web, casella di posta elettronica istituzionale), per i quali i fornitori dei servizi suddetti garantiscono il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR. Tale garanzia non può essere assicurata nel caso d'uso di altri canali di comunicazione (*Whatsapp, social, et similia*), di cui si vieta pertanto l'utilizzo;

→ assicurare la riservatezza dei dati personali e sensibili trattati ai sensi della normativa vigente e dell'informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta ad avvio anno scolastico e allegata al contratto di lavoro/conferimento di incarico;

→ partecipare alle convocazioni degli Organi Collegiali o a quelle di programmazione, convocate dal Dirigente, in caso di assenza, comunicare al Dirigente la giustificazione;

→ il coordinatore responsabile della scuola dell'infanzia si rende disponibile a comunicare individualmente con i genitori, in caso di difficoltà, bisogni espressi dagli alunni, utilizzo non rispettoso dei regolamenti ecc., attraverso i canali istituzionali;

→ avere cura di chiudere ufficialmente il collegamento al termine di ogni sessione di lezione *live*.

Art.3)

Linee guida per le famiglie

Si premette che la piattaforma *Google Education* rappresenta in tutto e per tutto un luogo di lavoro/studio e non un social privato.

I docenti sono gli unici soggetti titolati a creare, previa verifica del Dirigente, e gestire i gruppi classe, con le modalità ritenute più opportune all'erogazione dell'attività didattica di loro competenza. I gruppi non autorizzati dal Dirigente verranno rimossi dalla piattaforma.

Durante il servizio di didattica online, la scuola richiede la collaborazione delle famiglie nel supervisionare SEMPRE le attività dei bambini, attenendosi alle seguenti indicazioni generali:

→ utilizzare prodotti intellettuali digitali (foto, video, ebook, etc.) nel rispetto del copyright o delle licenze Creative Commons che concedono il loro uso;

→ non condividere o diffondere dati personali che possano permettere l'identificazione;

→ non pubblicare e/o condividere foto, immagini, video registrazioni non autorizzate e/o compromettenti;

→ non utilizzare applicazioni di messaggistica, social network e blog per pubblicare, condividere o, in genere, postare commenti o giudizi offensivi della dignità altrui;

→ non visualizzare siti/app/materiali non indicati o non autorizzati dai docenti per le ricerche o produzioni digitali;

→ collaborare con la comunità scolastica educativa per l'utilizzo consapevole della didattica a distanza e rispettoso delle normative vigenti in materia;

→ favorire buone pratiche educative per un utilizzo corretto delle tecnologie digitali e della rete;

→ monitorare ed attivare un controllo parentale avverso siti web non certificati (giochi, scommesse, *deep web*, *social media* ecc...), che possano compromettere il benessere dei bambini o dei loro compagni o amici;

In particolare, durante le lezioni *live* (interventi sincroni) le famiglie si impegnano a far sì che la partecipazione alle attività sia soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

→ far trovare i bambini in luoghi che possano sviluppare un contesto didattico adeguato, e fare in

modo che indossino la divisa, ritenuta dalla dirigenza l'unico abbigliamento consono ad un luogo di studio e apprendimento;

→ mantenere per tutta la durata della lezione la propria videocamera accesa;

→ se non chiamati a rispondere verbalmente dal docente, mantenere il microfono dell'alunno disattivato;

→ non utilizzare dispositivi non pertinenti alla lezione, e non fare foto o videoregistrazioni che ritraggano soggetti diversi dal proprio figlio\la se non autorizzati ai fini didattici dal docente;

→ avere cura di chiudere ufficialmente il collegamento al termine di ogni sessione di lezione live.

Art 4)

Linee guida per il personale ATA

Il personale preposto alle funzioni di coordinamento didattico, di segreteria e quello dedicato al supporto tecnico, durante la sospensione dell'attività didattica in presenza, può operare in sede o in modalità telelavoro a seconda delle disposizioni regionali o nazionali o delle eventuali scelte da parte della Dirigenza scolastica. In tutti i casi si assicura il mantenimento di un efficace servizio di comunicazione e assistenza a studenti, famiglie e docenti.

Per VITTORIA JUNIOR INTERNATIONAL SCHOOL le funzioni ricoperte ed i relativi recapiti sono i seguenti:

Presidenza	Prof. Camillo Novellino – camillo.novellino@vittoriaweb.it
Segreteria didattica e gestione piattaforma	Isabella Cassarino – isabella.cassarino@vittoriaweb.it (orario 8,30-12,30 e 14,00-16,30)
Segreteria generale /centralino	Manuela Battaglia – junior@vittoriaweb.it, 011 0620664 (orario 8,30-14:00)
Amministrazione	Loredana Romanelli – contabilita.junior@vittoriaweb.it
Coordinamento infanzia	Tiziana Pirero – tiziana.pirero@vittoriaweb.it

Art. 5)

Strategie della Scuola a garanzia della sicurezza delle Tecnologie per la didattica e della protezione dei dati personali

La Dirigenza Scolastica, attraverso il supporto tecnico degli amministratori ICT, monitora e traccia tutto ciò che avviene all'interno della piattaforma; ne deriva che in qualsiasi momento, su segnalazione da parte dei docenti/genitori, la Scuola è in grado di identificare criticità ed eventuali violazioni della presente Informativa, ed applicare eventuali sanzioni.

La Scuola è in grado di controllare il corretto utilizzo della piattaforma, dando per scontato che è dovere giuridico del genitore vigilare sulla condotta corretta durante la fruizione del servizio di didattica online.

Nello specifico, tutti gli utenti dei servizi sono consapevoli che:

→ la piattaforma è periodicamente controllata dai responsabili ICT;

→ qualsiasi tentativo di registrazione o di download delle lezioni da parte di un docente o di un qualsiasi membro viene rilevato automaticamente dal sistema, rendendo così immediata l'identificazione del trasgressore. Il Dirigente si riserva la possibilità di autorizzare la registrazione, pubblicazione e condivisione di materiali audio/video, nel caso in cui questo sia necessario per lo

svolgimento delle attività didattiche della disciplina in questione;

→ la Scuola archivia i tracciati del traffico sulla piattaforma.

Art. 6)

Sanzioni

La Scuola si riserva di applicare sanzioni contro eventuali trasgressioni della presente Informativa, secondo le seguenti modalità:

→ nel caso dei propri dipendenti: provvedimento disciplinare, conformemente al CCNL applicato; segnalazione alle autorità competenti;

→ nei confronti di collaboratori e/o consulenti: sospensione dall'incarico; segnalazione alle autorità competenti.

Art. 7)

Requisiti di idoneità dei locali adibiti ad attività didattica

Durante la sospensione delle attività didattiche in presenza, la fruizione della piattaforma *Google Education* potrà avvenire in un qualsiasi luogo scelto liberamente, con esclusione dei luoghi pubblici o aperti al pubblico. Non svolgendo le attività all'interno della sede della scuola (in possesso di tutte le certificazioni igieniche e di sicurezza di legge), docenti, famiglie e personale ATA dovranno impegnarsi a rispettare i requisiti minimi di idoneità dei locali privati adibiti ad attività lavorativa/didattica, in ottemperanza alle direttive INAIL, sotto i seguenti aspetti:

→ abitabilità dei locali; conformità degli impianti elettrico e termico; disponibilità di un locale che sia mantenuto in condizioni di igiene adeguata, tale da garantire un idoneo ricambio d'aria, e dotato di illuminazione naturale e/o artificiale adeguata, per ridurre al minimo i riflessi sullo schermo;

→ disponibilità di un piano di lavoro con dimensioni sufficienti ad accogliere un laptop e l'eventuale documentazione cartacea di consultazione, e di una seduta che consenta di ottenere una postura corretta.

Art. 8)

Casi singoli di sospensione delle attività didattiche

La didattica a distanza potrà rivelarsi un utile strumento di supporto anche per eventuali casi di contagio o di quarantena.

→ In caso di docente in quarantena, la Scuola organizzerà tempestivamente delle supplenze per garantire la continuità didattica;

→ In caso di singolo alunno (o un gruppo di alunni) costretto alla quarantena, su richiesta della famiglia il corpo docente invierà tramite registro elettronico o piattaforma o indirizzo e-mail istituzionale dei materiali essenziali affinché vengano mantenuta la continuità didattica e il contatto, seppur mediato, con l'ambiente scolastico.

Alessandra Bodo – Legale rappresentante

Camillo Novellino – Dirigente Scolastico