



VITTORIA INTERNATIONAL SCHOOL INFORMATIVA SULLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DIDATTICO ONLINE DURANTE LA SOSPENSIONE PER COVID19

Considerazioni generali

La presente Informativa, da un punto di vista giuridico e amministrativo, è ispirata e promossa dalle direttive del Ministero dell'Istruzione e fa costante riferimento alle norme legislative vigenti specifiche del settore.

Le norme in essa contenute richiamano gli utenti ad un uso corretto e generalizzato delle infrastrutture di rete, il cui uso improprio può generare problemi da un punto di vista didattico e del rispetto della normativa della privacy. In questo senso, essa rappresenta anche un'occasione educativa/formativa tesa a incoraggiare un uso consapevole e critico delle tecnologie informatiche, con la dovuta competenza, a seconda dei diversi gradi di utilizzo.

La presente Informativa costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto, viene portata a conoscenza e condivisa con gli studenti, i genitori e con tutto il personale della scuola.

I soggetti coinvolti, all'interno dell'Istituto (docenti, ATA e studenti) e all'esterno (genitori, nel caso di studenti minorenni), sono altresì informati del fatto che, durante il periodo di attivazione della FAD, la presente Informativa potrà essere oggetto di revisioni tempestivamente comunicate.

La presa visione della presente Informativa e dei suoi successivi eventuali aggiornamenti costituisce, a tutti gli effetti giuridici, regolare accettazione.

L'Informativa definisce: a) le norme relative alla fruizione della didattica online da parte dei diversi soggetti operanti nell'Istituto (docenti, studenti, genitori); b) le norme riguardanti l'accesso ai servizi resi disponibili sulla piattaforma (docenti, studenti, personale ATA) e sui computer in rete (personale ATA); c) le regole riguardanti le garanzie a tutela della privacy nell'uso di tali strumenti (tutti).

Art. 1)

Norme di utilizzo

- Il sistema FAD della Scuola è costituito dall'interazione tra:
 - a) interventi didattici erogati in *modalità sincrona* (video-lezione - applicazione Microsoft Teams),
 - b) attività erogate e fruite in *modalità asincrona* (condivisione di materiali didattici/contenuti – applicazione Classroom),
 - integrati da
 - c) adeguati sistemi di verifica di apprendimento per gli allievi e di tracciamento della partecipazione attiva;
- La formazione a distanza (FAD) sostituisce pertanto tutte le attività formative svolte in presenza a partire dalla data indicata in eventuali provvedimenti e disposizioni, eccetto deroghe specificate negli stessi documenti nazionali o regionali (attività laboratoriali in presenza, lezioni specializzate per alunni con DSA, ecc...)
- Restano in vigore, durante tutto il periodo di sospensione delle attività in presenza, i regolamenti e le policy sottoscritti da famiglie, studenti (se maggiori di 14 anni) e docenti, allegati ai contratti di iscrizione/frequenza;
- Le video-lezioni sono offerte esclusivamente in modalità live. In tal senso, la presenza degli studenti è da considerarsi valida e accettata solo in diretta, in seguito a formale chiamata da parte di ciascun docente all'avvio della lezione stessa. I docenti avranno cura di informare la segreteria didattica circa le assenze e di annotarle sul registro elettronico Argo;
- Le lezioni in modalità live, i materiali didattici e i contenuti (file, immagini, video, esercitazioni, ecc.) messi a disposizione dai docenti sono rivolti solo agli studenti iscritti e sono da utilizzarsi esclusivamente per scopi didattici. Ne è pertanto vietata ogni forma di redistribuzione e pubblicazione online attraverso qualsiasi canale e con qualsiasi

mezzo (ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge).

Art. 2)

Norme sulla Frequenza

Per gli iscritti alla Scuola, la partecipazione alla FAD costituisce obbligo curricolare equivalente all'obbligo di frequenza.

Potranno fare eccezione situazioni particolari e comprovate, dovute a gravi impedimenti tecnici e/o fisici, che dovranno essere autocertificate e fatte pervenire per iscritto alla segreteria (infovis@vittoriaweb.it) prima dell'inizio delle attività. Per questi casi eccezionali potranno essere valutate dal Consiglio di Classe eventuali attività/tutorati di recupero in presenza, non appena la sede potrà essere riaperta.

Art.3)

Linee guida per i docenti

Nello svolgimento della didattica online, i docenti devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- rivedere e rimodulare la programmazione didattica della propria disciplina sulla base della nuova modalità online e collaborare con i coordinatori didattici e le segreterie di appartenenza per garantire agli studenti, attraverso una equilibrata distribuzione degli impegni di presenza e di carico di lavoro autonomo, il raggiungimento dei traguardi formativi previsti;
- informarsi/aggiornarsi sulle problematiche attinenti alla sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di Internet, rispettando e facendo rispettare la presente Informativa e il Regolamento di Istituto;
- collaborare affinché gli studenti/allievi comprendano le opportunità offerte dalle modalità digitali e seguano le regole per prevenire e contrastare l'utilizzo scorretto e pericoloso delle tecnologie utilizzate;
- garantire che le proprie comunicazioni nei confronti di studenti/allievi e genitori siano svolte nel rispetto del codice di comportamento professionale ed effettuate attraverso i canali ufficiali (registro elettronico, sito web, casella di posta elettronica istituzionale), per i quali i fornitori dei servizi suddetti garantiscono il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR. Tale garanzia non può essere assicurata nel caso d'uso di altri canali di comunicazione (Whatsapp, social, *et similia*), di cui si sconsiglia pertanto l'utilizzo;
- assicurare la riservatezza dei dati personali e sensibili trattati ai sensi della normativa vigente e dell'informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta ad avvio anno scolastico e allegata al contratto di lavoro/conferimento di incarico;
- partecipare alle convocazioni degli Organi Collegiali o a quelle di programmazione, convocate dal Dirigente e, in caso di assenza, comunicare al Dirigente la giustificazione;
- segnalare al Dirigente Scolastico ed al referente Cyberbullismo qualsiasi abuso rilevato nei confronti degli studenti/allievi anche in relazione all'utilizzo della piattaforma;
- riportare tutte le informazioni didattiche, di presenza/assenza e di valutazione sul registro elettronico Argo con regolarità, per assicurare alle famiglie e agli allievi una comunicazione tempestiva e trasparente
- rendersi disponibili a comunicare individualmente con i genitori, in caso di difficoltà, bisogni espressi dagli alunni, utilizzo non rispettoso dei regolamenti ecc. attraverso i canali istituzionali;
- avere cura di chiudere ufficialmente il collegamento al termine di ogni sessione di lezione live.

Art.4)

Linee guida per gli studenti

Si premette che la piattaforma Google Education rappresenta in tutto e per tutto un luogo di lavoro/studio e non un social privato.

I docenti sono gli unici soggetti titolati a creare, previa verifica del Dirigente, e gestire i gruppi classe, con le modalità ritenute più opportune all'erogazione dell'attività didattica di loro competenza. I gruppi non autorizzati dal Dirigente verranno rimossi dalla piattaforma.

Nella fruizione della didattica online gli studenti/allievi devono attenersi alle seguenti indicazioni generali:

- assicurarsi che gli elaborati da riconsegnare ai docenti vengano prodotti secondo le specifiche richieste e caricati sulla piattaforma Classroom entro la scadenza stabilita;
- utilizzare prodotti intellettuali digitali (foto, video, ebook, etc.) nel rispetto del copyright o delle licenze Creative Commons che concedono il loro uso;
- non condividere dati personali che possano permettere l'identificazione;

- non pubblicare e/o condividere foto, immagini, video registrazioni non autorizzate e/o compromettenti;
- non utilizzare applicazioni di messaggistica, social network e blog per pubblicare, condividere o, in genere, postare commenti o giudizi offensivi della dignità altrui.

In particolare, durante le lezioni live (interventi sincroni) gli studenti si impegnano a frequentare in modo responsabile, evitando anzitutto scambi di persona e supporti di altri soggetti.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- rispettare il divieto di fumo, divieto esteso all'utilizzo delle sigarette elettroniche;
- partecipare costantemente alla lezione, rispettando gli orari indicati e comunicare al docente l'eventuale abbandono della stessa, anche temporaneo;
- farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato e utilizzare un abbigliamento consono al luogo di studio e di lavoro;
- mantenere per tutta la durata della lezione la propria videocamera accesa;
- se non chiamati a rispondere verbalmente dal docente, mantenere il proprio microfono disattivato;
- non visualizzare siti/app/materiali non indicati o non autorizzati dai docenti per le ricerche o produzioni digitali;
- osservare un comportamento corretto nei confronti dei compagni (es. vietato attivare/disattivare microfono e videocamera di altri utenti, rimuovere utenti dalla video-lezione);
- non utilizzare dispositivi non pertinenti alla lezione, e non fare foto o videoregistrazioni se non autorizzati ai fini didattici dal docente;
- avere cura di chiudere ufficialmente il collegamento al termine di ogni sessione di lezione live.

Art. 5)

Linee guida per i genitori

Durante il servizio di didattica online, la scuola richiede la collaborazione dei genitori nel supervisionare le attività dei propri figli, attenendosi alle seguenti indicazioni generali:

- collaborare con la comunità scolastica educativa per l'utilizzo consapevole della didattica a distanza e rispettoso delle normative vigenti in materia;
- favorire buone pratiche educative per un utilizzo corretto delle tecnologie digitali e della rete;
- monitorare ed attivare un controllo parentale avverso siti web non certificati (giochi, scommesse, deep web), social media ecc., che possano compromettere il benessere dei propri figli o dei loro compagni od amici;
- consultare il registro elettronico con regolarità (andamento presenze/assenze; valutazioni) e sensibilizzare i propri figli sull'importanza di adempiere alle consegne assegnate.

Art.6)

Linee guida per il personale ATA

Il personale preposto alle funzioni di coordinamento didattico, di segreteria e quello dedicato al supporto tecnico, durante la sospensione dell'attività didattica in presenza, può operare in sede o in modalità telelavoro a seconda delle disposizioni nazionali o regionali o delle eventuali scelte da parte della dirigenza scolastica. In tutti i casi si assicura il mantenimento di un efficace servizio di comunicazione e assistenza a studenti, famiglie e docenti.

Per VITTORIA INTERNATIONAL SCHOOL le funzioni ricoperte e i relativi recapiti sono i seguenti::

Presidenza	Prof.ssa Marcella Margaria Bodo – marcella.bodo@vittoriaweb.it
Coordinamento didattico	Prof.ssa Deborah Gutowitz – deborah.gutowitz@vittoriaweb.it
Segreteria didattica	Sig.ra Francesca Epiceno – infovis@vittoriaweb.it (orario 8,30-12,30 e 14,00-17,30)
Accoglienza/centralino remoto	Sig. Antonello Ricciardiello – 011 889870 (orario 8,30-12,30 e 14,00-16,00)
Amministrazione	Sig.ra Martina Piazza – amministrazione@vittoriaweb.it (orario 8,30-12,30 e 14,00-17,30)
Gestione piattaforma	Prof. Mauro Pistoì – mauro.pistoì@tuttoeuropa.it
Supporto tecnico	Dott. Gabriele Poli – gabriele.poli@ssmlto.it
Referente cyberbullismo	Prof.ssa Alessandra Murray – alexsandra.murray@vittoriaweb.it

Art. 7)

Strategie della Scuola a garanzia della sicurezza delle Tecnologie per la didattica e della protezione dei dati personali

La Dirigente Scolastica, attraverso il supporto tecnico degli amministratori ICT, monitora e traccia tutto ciò che avviene all'interno della piattaforma; ne deriva che in qualsiasi momento, su segnalazione da parte dei docenti/genitori, la Scuola è in grado di identificare criticità ed eventuali violazioni della presente Informativa, ed applicare eventuali sanzioni. La Scuola è in grado di controllare il corretto utilizzo della piattaforma, dando per scontato che è dovere giuridico dell'utente (o della famiglia, nel caso di studenti/allievi minorenni) vigilare sulla condotta corretta durante la fruizione del servizio di didattica online.

Nello specifico, tutti gli utenti dei servizi sono consapevoli che:

- la piattaforma è periodicamente controllata dai responsabili ICT;
- qualsiasi tentativo di registrazione o di download delle lezioni da parte di un docente, di uno studente, o di un qualsiasi membro viene rilevato automaticamente dal sistema, rendendo così immediata l'identificazione del trasgressore. Il Consiglio di Classe si riserva la possibilità di autorizzare la registrazione, pubblicazione e condivisione di materiali audio/video nel caso in cui sia necessario per lo svolgimento delle attività didattiche della disciplina in questione;
- la Scuola archivia i tracciati del traffico sulla piattaforma;

Art 8)

Sanzioni

La Scuola si riserva di applicare sanzioni contro eventuali trasgressioni della presente Informativa, secondo le seguenti modalità:

- nel caso dei propri dipendenti: provvedimento disciplinare, conformemente al CCNL applicato; segnalazione alle autorità competenti;
- nei confronti di collaboratori e/o consulenti: sospensione dall'incarico; segnalazione alle autorità competenti;
- nei confronti degli studenti/allievi, oltre alla segnalazione (se del caso) alle autorità competenti, le sanzioni applicabili vanno dall'allontanamento del trasgressore dalla lezione in corso (con conseguente conteggio dell'assenza per l'intera lezione da cui lo studente è stato allontanato), fino alla sospensione della licenza per l'utilizzo della piattaforma per un numero di giorni lavorativi compreso tra i 3 e i 5, a seconda dell'entità della violazione commessa e ad insindacabile giudizio del Consiglio di Classe.

I comportamenti non conformi potranno altresì riverberare sul voto di condotta.

Art. 9)

Requisiti di idoneità dei locali adibiti ad attività didattica

Durante la sospensione delle attività didattiche in presenza, la fruizione della piattaforma FAD potrà avvenire in un qualsiasi luogo scelto liberamente, con esclusione dei luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Non svolgendo le attività all'interno della sede della scuola (in possesso di tutte le certificazioni igieniche e di sicurezza di legge), docenti, allievi e personale ATA dovranno impegnarsi a rispettare i requisiti minimi di idoneità dei locali privati adibiti ad attività lavorativa/didattica, in ottemperanza alle direttive INAIL, sotto i seguenti aspetti:

- abitabilità dei locali;
- conformità degli impianti elettrico e termico;
- disponibilità di un locale che sia mantenuto in condizioni di igiene adeguata, tale da garantire un idoneo ricambio d'aria, e dotato di luminosità naturale e/o artificiale adeguata, per ridurre al minimo i riflessi sullo schermo;
- disponibilità di un piano di lavoro con dimensioni sufficienti ad accogliere un laptop e l'eventuale documentazione cartacea di consultazione, e di una seduta che consenta di ottenere una postura corretta.

Art.10)

Casi singoli di sospensione attività didattiche

Nel caso di docente contagiato, se autorizzato al telelavoro dal proprio medico di base, sarà possibile effettuare la prestazione dal domicilio e la lezione verrà trasmessa nella classe per gli allievi presenti a scuola (garantita comunque la presenza in classe di docente supplente e/o tutor per sorvegliare i comportamenti della classe).

Nel caso di allievo (o gruppo di allievi) in quarantena, sarà possibile attivare il collegamento in diretta alla lezione in aula, in modo da garantire la possibilità di continuare a seguire le attività didattiche. Se ritenuto opportuno dal

coordinatore di classe, tali collegamenti potranno essere integrati da incontri on line con i singoli docenti, finalizzati ad approfondire o chiarificare argomenti e/o svolgere attività di valutazione ufficiale. Tale servizio potrà essere richiesto per motivi di salute che causino assenze di durata superiore a tre giorni e con prescrizione medica, per quarantene fiduciarie, e/o per coloro che si sottopongono a tampone (in attesa dell'esito) verrà erogato su richiesta scritta delle famiglie, previo invio del modulo allegato in segreteria, e sarà attivato entro un giorno lavorativo dall'avvenuta ricezione della richiesta, a seguito di autorizzazione della

Marcella Margaria Bodo – Dirigente Scolastico

Guido Bodo – Legale rappresentante